

ME GTK TDT

Útmutató az TDK dolgozat elkészítéséhez

2015

Általános előírások

Az TDK-dolgozat terjedelme a formai követelményeket figyelembe véve minimum 40 000 – maximum 120 000 karakter (25 és 80 oldal között) lehet, mellékletek nélkül. A dolgozatot bekötve 2 példányban kell beadni, illetve az elektronikus változatot fel kell tölteni az egyetemi TDK honlapján (<http://www.tdk.uni-miskolc.hu>). A dolgozatot bírálatra a rendező intézmény adja ki két bírálónak. A bírálók a megadott bírálati szempontok alapján véleményezik és pontozzák a dolgozatot.

Formai követelmények

A dolgozatot számítógépen, MS Word szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5-es sorközzel. A kinyomtatott és bekötött példánnyal együtt a dolgozatokat be kell adni CD-n is. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a kézirat lezárásának időpontját határozzák meg, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

Külső borító

A külső borítón középen, a felső harmadban szerepeljen az „TDK-dolgozat” elnevezés 14-es betűnagysággal. A szerző neve a bal alsó sarokban, valamint ha BA,MA,MSc,BSc képzésben írta a dolgozatot, a BA, MA, MSc, BSc jelzés a név alá kerüljön (balra zárva), az évszám pedig a lap aljára, középre, szintén 14-es betűnagysággal.

Belső borító

A belső borítón kérjük feltüntetni a dolgozat címét 14-es betűnagysággal, magyar és angol nyelven, valamint a lap alján a kézirat lezárásának időpontját az alábbi módon: Kézirat lezárása:.....

A dolgozat felépítése

A belső borító után kell elhelyezni a magyar, majd az angol nyelvű rezümét. Ezt követi a tartalomjegyzék, táblázat- és ábrajegyzék, oldalszámolás nélkül.

A szövegrész a következő oldalon kezdődik, 1. oldalszámmal. Az oldalszám a lap aljára, a jobb sarokba kerüljön. A margó minden oldalon 2,5-2,5 cm, és a kötéshez +0,6 cm a baloldalon.

A dolgozat szövegrésze tartalmazzon az elején bevezetést (1-2 oldal terjedelemben), a végén pedig összefoglalást (1-2 oldal terjedelemben). A bevezetés mutassa be a vizsgált problémát, az azzal kapcsolatos előzetes feltevéseket és a kutatás során alkalmazott módszereket.

Az összefoglalás térjen ki a vizsgált probléma megoldásának lényegi összefoglalásra, illetve kutatás folytatásának lehetséges irányaira.

A bevezetés és összefoglalás között a dolgozatot decimális rendszerben kell tagolni, a tartalomjegyzékben rögzítetteknek megfelelően. Az egyes fejezet címeit vastagon szedett NAGYBETŰVEL, az alfejezetek címeit vastagon szedett kisbetűvel kell írni. A szövegek közötti kiemeléseket dőlt kisbetűvel jelöljük.

A táblázatok a statisztikai előírások szerint készíthetők. A táblázat címe a táblázat felett, vastag betűvel, középen szerepeljen. Ez alatt, jobbra rendezve tüntessük fel a táblázat sorszámát, folyamatos számozással. A táblázatban pontosan fel kell tüntetni a mértékegységet, a fejléceket

vastag betűvel kell írni. Az oldalléc balra, a többi oszlop közepre igazodjon. A táblázat alatt pedig a forrás feltüntetése szükséges.

Az ábrák címe a sorszámmal együtt az ábrák alján szerepeljen. A forrás itt is feltüntetendő.

A grafikonok ábrázolása koordináta-rendszerben, pontosan szükséges.

Hivatkozások

A hivatkozások a Harvard-rendszer szerint kell kezelni. Erről részletes tájékoztatást adnak az alábbi linken elérhető oldalak:

- http://minerva.mtak.hu/?page_id=34
- http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm?harvard_id=64#64

Alapvetően kétféle hivatkozás lehetséges:

- Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni. A felső idézőjel után a szerzőre és zárójelben a kiadás éve valamint az oldalszámra, ahonnan idéztük. Például: (Kozma és Tari, 1998, p.28). Ha ugyanazon szerző, ugyanazon évben megjelent több munkájára is hivatkozunk, akkor az évszám mellett az ábécé kisbetűit szerepeltetjük a megjelenés idejének megfelelően, az a-nál kezdve, pl. (Kozma, 1998a, p.18), vagy (Kozma, 1998b, pp.71-73). Három vagy többszerzős műre hivatkozáskor (Benet, et al., 2003, p.35) a hivatkozás szövegbeli formája.
- A nem szó szerinti idézet esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás célszerű formája: zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és szögletes zárójelben a mű megjelenésében éve, például: (Kozma, 1998a).

Ha a szöveg megkívánja, a szerző neve abba belefogalmazható, például: A modellel kapcsolatban Kozma (1997) kiemeli, hogy...

Az irodalomjegyzék összeállításához az alábbiak nyújtanak segítséget:

- Az irodalomjegyzék a dolgozat végén legyen, a szerzők szoros abc-szerinti felsorolásával.
- Internetes források (letöltések) hivatkozása a következő: a teljes internetes cím (weboldal elérési címe) és a letöltés pontos dátuma (év.hónap.nap):
 - Bank of England, 2008. Inflation Report. [pdf] Bank of England. Elérhető: <<http://www.bankofengland.co.uk/publications/inflationreport/ir08nov.pdf>> [Letöltve: 2009. április 20.].
 - Department of Health, 2008. Health inequalities: progress and next steps. [pdf] London: Department of Health. elérhető: <http://www.dh.gov.uk/en/Publicationsandstatistics/Publications/PublicationsPolicyAndGuidance/DH_085307> [Letöltve: 2009. április 20.].
- Egy szerző több munkája esetén a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve. Azonos szerző ugyanazon évben megjelent műveit az abc kisbetűivel kiegészítve kell megjelölni, ahogyan azt a szövegben is alkalmaztuk. Folyóiratok esetében és tanulmánykötetekenél az oldalszámot (–tól –ig) is fel kell tüntetni.

Néhány példa az irodalomjegyzék formázására:

- Baron, D. P., 2008. Business and the organisation. Chester: Pearson.

- Adams, R. J., Weiss, T.D. és Coatie, J.J., 2010. The World Health Organisation, its history and impact. London: Perseus.
- Soros, G., 1966a. The road to serfdom. Chicago: University of Chicago Press.
- Cox, C., 2002. What health care assistants know about clean hands. Nursing today, Spring Issue, pp.647-85.
- Kipper, D. , 2008. Japan's new dawn. Popular Science and Technology, [online] Available at:<<http://www.popsci.com/popsci37b144110vgn/html>> [Letöltve: 22 June 2009].
- Slapper, G., 2005. Corporate manslaughter: new issues for lawyers. The Times, 3 Sep. p.4b.

A dolgozathoz mellékletek csatolhatók, amelyeket az irodalomjegyzék után kell elhelyezni. A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalójának illusztrálására szolgálnak, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően az MTA által kiadott „A magyar helyesírás szabályai” című, hatályos kiadvány az irányadó.