

**FELHÍVÁS**  
**a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencia**  
**Közgazdaságtudományi Szekciójában való részvételre**

---

**1. Általános információk, rendezők**

**A rendezvény szervezői:**

**Pécsi Tudományegyetem**  
**Közgazdaságtudományi Kar**

<b>Cím:</b>	<b>7622 Pécs, Rákóczi út 80.</b>
<b>Telefon:</b>	<b>+36 (72) 501-599/23129 (Putzer Petra ügyvezető titkár)</b>
<b>Honlap:</b>	<b><a href="http://ktk.pte.hu/">http://ktk.pte.hu/</a>; <a href="https://pte.hu/">https://pte.hu/</a></b>

**A Szekció honlapjának címe: [kgotdk2019.ktk.pte.hu](http://kgotdk2019.ktk.pte.hu)**

**A Szekció e-mail címe: [kgotdk2019@ktk.pte.hu](mailto:kgotdk2019@ktk.pte.hu)**

**A rendezvény időpontja: 2019. április 11-13.**

Ügyvezető elnök:	Dr. Schepp Zoltán
	egyetemi docens, dékán
	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
	Telefon: +36 (72) 501-599/23155
	E-mail: <a href="mailto:schepp@ktk.pte.hu">schepp@ktk.pte.hu</a>

Ügyvezető társelnök:	Dr. Kaposi Zoltán
	egyetemi tanár, kari TDT elnök
	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
	Telefon: +36 (72) 501-599/23105
	E-mail: <a href="mailto:kaposi@ktk.pte.hu">kaposi@ktk.pte.hu</a>

Ügyvezető társelnök:	Dr. Szűcs Krisztián
	egyetemi adjunktus, általános dékán helyettes
	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
	Telefon: +36 (72) 501-599/23155
	E-mail: <a href="mailto:szucsk@ktk.pte.hu">szucsk@ktk.pte.hu</a>

Ügyvezető titkár:	Dr. Putzer Petra
	tanársegéd, kari TDT titkár
	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar, Marketing és Turizmus Intézet
	Telefon: +36 (72) 501-599/23129
	E-mail: <a href="mailto:putzerp@ktk.pte.hu">putzerp@ktk.pte.hu</a>

Szervezői titkár:	Hargitai Ildikó
	TehetségPont irodavezető
	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
	Telefon: +36 (72) 501-599/23366
	E-mail: <a href="mailto:putzerp@ktk.pte.hu">putzerp@ktk.pte.hu</a>

Hallgatói képviselő:	Vida Péter
	egyetemi hallgató, PTE KTK HÖT elnök
	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
	Telefon: +36 (20) 514 3249
	E-mail: <a href="mailto:peter.vida.vpg@gmail.com">peter.vida.vpg@gmail.com</a>

Helyettes hallgatói képviselő:	Georgiou Nikosz
	egyetemi hallgató, PTE KTK HÖT alelnök
	Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar
	Telefon: +36 (20) 370 3474
	E-mail: <a href="mailto:g.nikosz@gmail.com">g.nikosz@gmail.com</a>



A pályamunka és az előadás értékelésének szempontjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

A pályamunkát elektronikusan kell feltölteni az OTDT online rendszerébe.

### **3. Tagozatok/témakörök**

#### **3.1. Tervezett tagozatok/témakörök**

1. Ágazati gazdaságtan (ipar, mezőgazdaság, szolgáltatás, egészségügy, sport)
2. Döntésmélet
3. Humán erőforrás gazdálkodás, munkaerőpiac
4. Információ-gazdaságtan
5. Gazdasági informatika és e-business
6. Gazdaságpolitika
7. Gazdaságszociológia, gazdaságpszichológia
8. Gazdaságtörténet
9. Kommunikáció, média
10. Környezetgazdaságtan, fenntartható fejlődés
11. Közgazdasági elmélet-történet
12. Marketing
13. Mikro- és makrogazdaságtan
14. Pénzügy
15. Számvitel, kontrolling
16. Regionális gazdaságtan
17. Területfejlesztés
18. Termelés- és szolgáltatásmenedzsment, logisztika, ellátási lánc menedzsment
19. Tőke- és pénzpiacok
20. Turizmus, vendéglátás
21. Vállalatgazdaságtan
22. Vállalatfinanszírozás
23. Vezetés, szervezés
24. Stratégiai és változ(tat)ás menedzsment, tudásmenedzsment
25. Világgazdaság, globalizáció, nemzetközi gazdasági kapcsolatok

A nevezés során a hallgatóknak jelölniük kell, hogy melyik tagozat lehet a legmegfelelőbb, illetve mely tagozat lehet még megfelelő, amelyben a pályamunkájukat be kívánják mutatni.

#### **3.2. A végleges tagozatok kialakításának szabályai**

A Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság a beérkezett dolgozatok témája és száma alapján egyes tervezett tagozatokat/témaköröket összevonhat, illetve továbbiakat alakíthat ki (így a pályamunka más tagozatba is kerülhet, mint amit a szerzők a nevezés során megjelöltek). Önálló tagozat indításának feltétele az adott témában legalább nyolc dolgozat beérkezése. Egy tagozatban legalább 6 és legfeljebb 15 dolgozat mutatható be. Az ügyvezetés törekszik a 8-12 fő közötti tagozati létszám kialakítására. A Szakmai Bizottság kéri a pályázókat, hogy a dolgozatokat a tudományterületnek leginkább megfelelő tagozatba jelöljék a nevezéskor. A rendező intézmény a Szakmai Bizottság egyetértésével fenntartja annak jogát, hogy a Szekció tudományterületétől eltérő tartalmú pályázatokat, a jelentkezést megköszönve, az Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületileg illetékes, más szekciójába átirányítsa.

A végleges tagozatokról és a pályamunkák besorolásáról a döntést a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság hozza meg, erről a hallgatók az OTDT online rendszerén keresztül kapnak tájékoztatást, legkésőbb 2019. március 1-ig.

#### 4. A jelentkezés módja

##### 4.1. A hallgatói nevezés lépései

###### 1. A pályamunkák előregisztrációja

Az intézményi TDK-konferenciát követően:

Pályamunka feltöltése és a szekció kiválasztása a XXXIV. OTDK központi felhívás 2. számú melléklet 4. pontban megjelölt e-mail megküldésétől számított 30 napon belül. ([http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK\\_kozponti\\_felhivas\\_2.%20szamu\\_melleklet.pdf](http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_kozponti_felhivas_2.%20szamu_melleklet.pdf))

**FIGYELEM!** A pályamunka feltöltése nem jelent nevezést az OTDK-ra, nevezni a nevezési időszakban kell, a következő pontban leírt módon.

###### 2. A nevezés

A nevezési időszak 2018. szeptember 16-án kezdődik, és 2019. január 9-ig tart.

Nevezési határidő: **2019. január 9. (szerda) 23.59** (CET)

A hallgatók feladatai ebben az időszakban:

- A feltöltött pályamunkához kapcsolódó adatok kitöltése.
- A magyar nyelvű rezümé feltöltése.
  - Amennyiben a pályamunka nyelve angol, ebben az esetben a rezümét a hallgatónak magyarul és angolul is be kell adnia.
- Az adatok kitöltését, a rezümé(k) felöltését követően **a nevezést véglegesíteni kell** az online rendszerben.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum beszerzése a 4.2. pontban leírtak szerint.

###### 3. A nevezés kiegészítése, a TDT-elnöknek átadandó dokumentumok

A hallgatók számára megadott nevezési határidőt követően, **az intézményi TDT-elnök részére átadandó:**

A nevezés véglegesítését követően kizárólag az abszolutóriumot szerzett hallgatók számára keletkezik átadási kötelezettség az intézményi/kari TDT- elnök részére az alábbiaknak megfelelően:

**Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum egy példányban.**

###### 4.2. Abszolutóriumot szerzett, valamint a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgatók kiegészítő nevezési feladatai

A kvalifikációt jelentő intézményi TDK-konferencia és a XXXIV. OTDK között abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a nevezés során az OTDT online rendszerében nyilatkozniuk kell abszolutóriumuk megszerzésének dátumáról (azok esetében, akik a nevezés félévében, a nevezés határidejét követően szerzik meg várhatóan abszolutóriumukat, azt kell jelölniük, hogy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szereznek). Az abszolutóriumot a nevezés határidejéig megszerző hallgatóknak az OTDT Titkársága részére meg kell küldeniük az abszolutórium dátumát igazoló hivatalos dokumentum másolatát (elfogadható a tanulmányi hivatal által kiállított igazolás, illetve a tanulmányi hivatal által igazolt, az intézmény

elektronikus tanulmányi rendszeréből nyomtatott dokumentum). Az Erdélyi Tudományos Diákköri Konferenciákon (ETDK-kon), a Felvidéki Tudományos Diákköri Konferencián (FTDK-n), a Kárpátaljai Tudományos Diákköri Konferencián (KTDK-n) és a Vajdasági Magyar Tudományos Diákköri Konferencia (VMTDK-n) kvalifikált hallgatók esetében – a 2.1. pontnak megfelelően – a XXXIV. OTDK-ra történő nevezés várható véglegesítésének dátumát kell megadni abszolutorium dátumaként, mert az ő esetükben azt a kvalifikáló konferenciára való befogadásakor már ellenőrizték.

**A BA, BSc képzés keretében megírt, és ugyanezen Ba/BSc képzés keretében intézményi TDK-konferencián bemutatott, az intézményi TDK-konferencia idején még meg nem védett szakdolgozat** – amennyiben megfelel a felhívásban és a mellékletekben foglalt követelményeknek – a **XXXIV. OTDK-ra benevezhető**.

## **5. Az intézményi TDT-elnökök feladatai a XXXIV. OTDK-hoz kapcsolódóan**

### **5.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően:**

Az intézményi TDK-konferencia dokumentumainak feltöltése és megküldése az OTDT Titkárságának a XXXIV. OTDK központi felhívás 2. számú melléklet 5. pontja szerint. ([http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK\\_kozponti\\_felhivas\\_2.%20szamu\\_melleklet.pdf](http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_kozponti_felhivas_2.%20szamu_melleklet.pdf) )

### **5.2. A hallgatók nevezési határidejét követően:**

- A) A hallgatók nevezéseinek jóváhagyása az OTDT online rendszerében (a rendszerben minden nevezés automatikusan jóváhagyásra kerül, így csak akkor van ezzel teendő, ha valamely benevezett pályamunkát az intézmény/kar nem kívánja delegálni az OTDK-ra.)
- B) A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék **szekciónként két példányban** történő nyomtatása és aláírása
- C) Az abszolutoriumot szerzett hallgatók abszolutoriumot igazoló dokumentumainak begyűjtése.
- D) Az így előállított dokumentáció megküldése az OTDT Titkárságának és a rendező intézménynek.

E.1.) Az OTDT Titkárságának megküldendő:

- A Közgazdaságtudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék **egy példánya** a TDT-elnök által aláírva.
- Az abszolutoriumot szerzett hallgatók abszolutoriumot igazoló dokumentumai.

Az OTDT Titkárságának postai címe:  
**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**OTDT Titkárság**  
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.  
Honlap: <http://otdt.hu>; <http://otdk.hu>

Kérjük, hogy a borítékra írják rá, hogy: „NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ”

E.2.) A Szekciót rendező intézménynek postai úton megküldendő:

- A Közgazdaságtudományi Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék **egy példánya** a TDT-elnök által aláírva.

A Szekció postai címe:  
**Pécsi Tudományegyetem**  
**Közgazdaságtudományi Kar (OTDK 2019)**  
7622 Pécs, Rákóczi út 80.

Kérjük, hogy a megküldött csomagokon tüntessék fel, hogy „NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ”

- E) Az intézményi és kari TDT-elnökök által összegyűjtött dokumentumok megküldésére vonatkozó határidők (postabélyegző dátuma):  
**2019. január 14. (hétfő)**

**A nevezési dokumentáció** mind az OTDT Titkárságára, mind a rendező intézményhez a TDT-elnök által intézményi/kari szinten **összegyűjtve, mindenképpen az intézményi/kari TDT-elnök aláírásával ellátott összesített jegyzékkel küldendő be.**

**A határidő után érkező, és a Szekció felhívásában szereplő követelményektől eltérő pályamunkákat nem áll módunkban befogadni, nevezésük elutasításra kerül.**

**Az egyéni, egyénileg beküldött nevezés érvénytelen.**

## **6. A nevezési és a részvételi díj**

A konferencia **nevezési díjának összege 5000 forint/pályamunka**, amelyet a rendező intézménynek kell a későbbiekben megadott módon elküldeni.

A nevezés elfogadásáról az OTDT, a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottság és a Szekciót rendező intézmény **2019. március 1-ig** közösen dönt, amelyről a hallgató az OTDT online rendszerén keresztül kap értesítést, amit a küldő intézmény TDT-elnöke/felelőse is nyomon követhet.

A konferencia **részvételi díjának összege** a rendező intézmény számításai alapján az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottságának jóváhagyásával kerül kialakításra és elfogadásra. A részvételi díj összegéről és az egyéb fontos tudnivalókról a rendezvény hivatalos honlapján értesülhetnek az érdeklődők, amely elérhető a [kgotdk2019.ktk.pte.hu](http://kgotdk2019.ktk.pte.hu) oldalon.

A részvételi díj megállapításának határideje: 2019. február 1.

A nevezési és részvételi díjak befizetésének módjáról a Szekció rendezői a honlapon adnak tájékoztatást, továbbá e-mail-ben is értesítik az érintett intézmények TDT-elnökeit.

## **7. Az OTDK-n kiosztható helyezések és különdíjak**

Az OTDK-n részvételt elismerő oklevelet kap minden bemutatott pályamunka valamennyi szerzője és témavezetője. Emellett a pályamunkák legfeljebb 1/3-a részesülhet az I., II. és III. helyezések valamelyikében, annak figyelembe vételével, hogy szakmai tagozatonként legfeljebb egy pályamunka kaphat első helyezést. A szakmai bizottságok támogatása esetén a szekció

főzsűrik a helyezéseket rangban követő különdíjakat adományozhatnak. Különdíj az I., II. és III. minősített helyezésekhez is társítható. A szekciók a középiskolásoknak OTDK junior díjat is kiadhatnak. A helyezett és díjazott pályamunkák száma legfeljebb a szekcióban bemutatott pályamunkák 50%-a lehet.

## **8. Pro Scientia Aranyérem pályázat benyújtása**

A konferencia szekcióüléseit követően a tagozatok első helyezettjei pályázhatnak a Pro Scientia Aranyéremre, az intézmények pedig a tehetséggondozásban tartósan kiemelkedő oktatóikat jelölhetik a Mestertanár Aranyérem kitüntetésre. (Részletek a XXXIV. OTDK központi felhívásának 4. számú mellékletében olvashatók: [http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK\\_k%C3%B6zponti\\_felhivas\\_4.sz.melleklet.pdf](http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_k%C3%B6zponti_felhivas_4.sz.melleklet.pdf) )

Hívunk és várunk minden érdeklődő diákköröst és mestereiket!

Budapest,

Dr. Bakacsi Gyula	Dr. habil. Schepp Zoltán
egyetemi tanár	egyetemi docens
az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottságának elnöke	a XXXIV. OTDK Közgazdaságtudományi Szekciójának ügyvezető elnöke

## ÚTMUTATÓ A XXXIV. OTDK KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ PÁLYAMUNKÁVAL KAPCSOLATOS FORMAI KÖVETELMÉNYEIHEZ

### 1. Általános előírások

Az OTDK-dolgozat terjedelme maximum 80 oldal lehet (alsó korlát nincs), ami a Bevezetés első oldalától az Összefoglalás utolsó oldaláig értendő. Azok a pályamunkák, amelyek hosszabbak a meghatározott maximális oldalszámnál, automatikusan kizárásra kerülnek (a rendszer nem engedi feltölteni).

Van azonban mód arra, hogy a 80 oldalt meghaladó, de a dolgozatnak nem a törzsszövegét képező egyéb anyagok (képek, táblázatok, ábrák, stb.) egy külön dokumentumban, mellékletként feltölthetők legyenek (tetszőleges terjedelemben és tartalommal). Így szükség esetén tehát két dokumentum feltöltésére is van mód. A Bevezetéstől az Összefoglalásig terjedő szövegből a mellékletbe szöveg nem csoportosítható át! Nyomtatott pályamunka nem szükséges.

Az OTDK-ra benevezett valamennyi pályamunka plágiumellenőrzésen megy keresztül, amelynek értékelésére a szakmai bizottságok különbizottságot hoznak létre, amelyek egyenként áttekintik a plágiumvizsgálat eredményét. Külön felhívjuk a nevező hallgatók figyelmét arra, hogy a **plágium semmilyen formában nem megengedett, hivatkozás nélkül a saját alkotások sem idézhetők (önplágium tilalma).** Amennyiben egy szerző több dolgozattal is nevez az OTDK-ra, s ezek között tartalmi átfedés van, akkor szükséges a másik dolgozatra való hivatkozás ugyanolyan módon, mint más felhasznált irodalom esetében. Amennyiben ez az önhivatkozás nem történik meg, akkor az plágiumnak minősül és kizárással jár. A saját szövegek extenzív átvétele esetében is elvárt, hogy ezek mennyisége ne haladja meg a más hivatkozott munkák esetében is elvárt szakmai, tudományos szokásos mérleget. Amennyiben a bírálók úgy ítélik meg, hogy a dolgozatban jelentős mennyiségű a hivatkozott saját szöveg extenzív átvétele, akkor az önplágium esetének fennállását a Plágiumbíráló Munkabizottság fogja mérlegelni és értékelni.

A szerzői jogokat bizonyítottan sértő pályaműveket az OTDK kizárja az OTDK-ról, a nevező intézmény egyidejű értesítésével. Egyéb plágiumgyanús esetekben a dolgozat nem kerül automatikusan kizárásra, az esetet a Plágiumbíráló Munkabizottság fogja mérlegelni és értékelni.

### 2. Formai követelmények

A dolgozatot számítógépen, szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5-es sorközzel, sorkizárt igazítással. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a **kézirat lezárásának időpontját** egyértelműen nevezzék meg az év, hónap, nap pontos megjelölésével, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

#### *Külső borító*

A külső borítón középen, a felső harmadban szerepeljen az „OTDK-dolgozat” elnevezés 24-es betűnagysággal. A külső borító alján, középen a 2019-es évszám (a konferencia évszáma) szerepeljen szintén 24-es betűnagysággal.

A külső borítóhoz sablon letölthető a rendező intézmény honlapján.

#### *Belső borító*

A belső borítón kérjük feltüntetni 14-es betűnagysággal a szerző nevét, a dolgozat címét, (magyar és angol nyelven), a konzulens és a küldő intézmény nevét, valamint a lap alján a kézirat lezárásának időpontját az alábbi módon: pl. Kézirat lezárása: 2017. október 2.

A belső borítóhoz sablon letölthető a rendező intézmény honlapján.

### 3. A dolgozat felépítése

- Külső borító
- Belső borító
- Tartalomjegyzék
- Táblázatok jegyzéke
- Ábrajegyzék
- Bevezetés
- Fejezetek (szakirodalom, kutatási módszertan, eredmények, értékelésük stb.)
- Összefoglalás
- Irodalomjegyzék
- Mellékletek

Az oldalszámozás a Bevezetéssel, 1. oldalszámmal kezdődik. Az oldalszám a lap aljára, középre kerüljön. A margó minden oldalon 2,50-2,50 cm.

A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalója illusztrálását szolgálják, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

**A dolgozat tartalmazza a tudományos munkáktól elvárt három pontot lefedő kötelező elemeket:**

- a) a dolgozat elején (a bevezetőt követően) tartalmazza a szerző által megválaszolandó tudományos kutatási kérdést;
- b) explicit formában megadja kutatási modelljét és/vagy módszertanát;
- c) a dolgozat végén megválaszolja a feltett tudományos kérdést; tézis-szerűen összefoglalja a dolgozat tudományos szempontból új, vagy újszerű eredményeit.

*Azok a dolgozatok, amelyek a Felhívás megjelenése előtt jogosultságot szereztek a 2019-es OTDK-ra, a legutóbbi/ az intézményi konferencia idején érvényes felhívás szerint beadhatók.*

A dolgozatot a tudományos munkákkal szemben elvárt követelményeknek megfelelően kell elkészíteni. Ehhez ajánljuk a rendező intézmény honlapján ([kgotdk2019.ktk.pte.hu](http://kgotdk2019.ktk.pte.hu)) megtalálható „Útmutató az OTDK dolgozatok elkészítéséhez” dokumentumot.

Hivatkozások: Harvard-rendszer szerint.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően a magyar nyelvű dolgozatok esetében az MTA által kiadott, legújabb (2015. szeptember 1-jétől érvényes 12. kiadás) „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó.

### 5. A rezümére vonatkozó szabályok:

A rezümé nem része a feltöltendő dolgozati törzsszövegnek, azt **az OTDT online rendszerébe kell feltölteni, csak a rezümé törzsszöveget** (a többi adatot: szerző hallgatók neve, intézménye, témavezető stb. az online rendszer generálja).

**A rezümé nyelve: magyar.** Amennyiben a pályamunka nyelve angol, ebben az esetben a rezümét a hallgatónak magyarul és angolul is be kell adnia.

**A rezümé szerkezete kövesse a dolgozatban is megjelenő tudományos jelleget, vagyis rövid összefoglalásban (maximum 500 karakter) tartalmazza a**

1. *A vizsgált tudományos kérdést*
2. *A használt kutatómódszertan bemutatását*
3. *Az elért eredmények rövid ismertetését*

## **6. A pályamunka előadása (prezentációja)**

*Az előadás (prezentáció) benyújtási rendje*

A prezentációt (Power Point diasort, prezi.com vagy egyéb számítógépen levetíteni kívánt prezentációt) a konferenciát megelőzően fel kell tölteni a rendező intézmény online rendszerébe. **A feltöltés határideje 2019. április 5. (23:59 CET).** Az a hallgató, aki **nem töltötte fel határidőre a Szekciót rendező intézmény online rendszerébe a prezentációját, az előadását számítógépes program használata nélkül, szóban** tarthatja meg.

*Fontosabb útmutatások a prezentáció elkészítéséhez*

- A XXXIV. OTDK Közgazdaságtudományi Szekciójában az előadás értékelését a szakma elismert képviselőiből álló zsűri végzi, amely tagjai a bíráló bizottság tagjai közül kerülnek ki (az írásbeli munkákat vagy azok egy részét ismerik).
- A magyar nyelvű pályamunkák bemutatására 15 perc áll a hallgatók rendelkezésre, amely időintervallumban a pályamunka szerzőinek szabad előadásban kell bemutatni a pályamunka tartalmát és a kutatási eredményeket.
- Angol nyelven benyújtott pályamunkák esetén – amennyiben a prezentáció angol nyelvű – a prezentáció ideje maximum 25 perc.
- **Az angol nyelven benyújtott dolgozat** esetén a prezentáció is megtartható angol nyelven. Ebben az esetben a megfelelő szintű tolmácsolásról a hallgatót nevező intézménynek kell gondoskodnia. Ez vonatkozik az angol nyelvű prezentáció vitájára is. Angol nyelven elhangzó prezentáció esetén magyar nyelvű diákon kell bemutatni az előadás anyagát.
- A prezentációt vita követi a tagozati zsűri vezetésével.
- Ez esetben a prezentáció *javasolt* felépítése:
  - Címdia (a szerző neve, az előadás címe, konzulens és intézmény neve)
  - Tartalomjegyzék
  - A dolgozat tartalmi bemutatása (8-10 dia, kontrasztos betű és háttér, min. 23-as betűnagyság, max. 12 sor/dia, stb.)
  - Összegzés
  - (Források)

Az **angol nyelven** benyújtott dolgozatok is szakmai alapon kerülnek besorolásra a dolgozat témájának megfelelő tagozatba. Ugyanaz a dolgozat különböző nyelven nem nyújtható be.

*2. számú melléklet*  
A PÁLYAMUNKA ÉS AZ ELŐADÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

### **A dolgozat és az előadás értékelése**

A dolgozatok elbírálásáról az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága a Szekciót rendező intézménnyel közösen gondoskodik.

Az OTDT Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottsága – a rendező intézménnyel együtt – minden tagozathoz kialakít egy, a tagozati zsűrivel megegyező, legalább háromfős bíráló bizottságot, amelynek tagjai felsőoktatási intézményekből érkező, tudományos fokozattal rendelkező oktatók. Ha a tagozati zsűri 3 tagú, akkor minden tagja FOI (felsőoktatási intézmény) tudományos fokozatú oktatója kell, hogy legyen. A tagozati zsűri lehet 4 (vagy ennél több) tagú is, ez esetben a zsűri tagja lehet a szakma felsőoktatáson kívüli, a tudományos és/vagy gazdasági élet kiváló képviselője is. A bírálóbizottság elnöke minden esetben felsőoktatási intézményekhez kapcsolódik.

A pályamunkák értékelése két részből áll:

- a dolgozat, valamint
- a konferencián bemutatott szóbeli prezentáció bírálata.

A pályamunka végső értékelésénél a dolgozat és a szóbeli prezentáció 60-40%-os arányban kerül beszámításra.

A bírálóbizottság két tagja a konferenciát megelőzően írásban értékeli a dolgozatot. Az írásbeli bírálat során szereshető maximális pontszám 60. Az írásbeli bírálat végső pontszáma két bíráló esetén: a két pontszám számtani átlaga. Az írásbeli bírálati szempontokat a jelen Szekció felhívás *3. számú melléklet* tartalmazza.

Amennyiben a két bíráló értékelése között 15 pont, vagy annál nagyobb az eltérés, akkor kötelező jelleggel – az adott dolgozatot még nem bírált – harmadik bíráló felkérésére kerül sor.

Ha van 3. bíráló, akkor az írásbeli bírálat végső pontszáma a három bírálat közül a két egymáshoz közelebbi pontszám átlaga, azonos eltérés esetén a két magasabb pontszám átlaga.

A beérkezett bírálatokat és pontszámokat a konferencia kezdete előtt 10 nappal a rendező intézmény az OTDT online rendszerében hozzáférhetővé teszi a hallgatók számára.

Amennyiben a bírálatok átlagpontszáma nem éri el a megszereshető pontok 60%-át (36 pont), a dolgozat nem kerülhet bemutatásra az OTDK-n. A Szekció rendezői törekednek arra, hogy a bírálatok legkésőbb a konferenciát megelőző 10. napig elkészüljenek. Ha ez nem valósul meg, úgy ezen ok miatt a pályamunka – a pontszámra való tekintet nélkül - nem zárható ki az OTDK-ról.

A 60% alatti dolgozatok versenyen kívül történő bemutatására a Közgazdaságtudományi Szekció lehetőséget biztosíthat.

A konferencián a dolgozat bemutatására (prezentáció) 15 perc áll rendelkezésre, amelyet vita követ. Az előadás értékelését a szakma elismert képviselőiből álló zsűri végzi. Az előadás értékelési szempontjai a jelen Szekció felhívás *3. számú melléklet* tartalmazza.

A szóbeli értékelés maximális pontszáma: 40 pont.

3. számú melléklet

A XXXIV. OTDK KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI SZEKCIÓ DOLGOZATAINAK ÉS  
ELŐADÁSAINAK BÍRÁLATI, ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

OTDK DOLGOZAT BÍRÁLATI LAP

**TDK-dolgozat címe:** .....

**Bíráló neve, beosztása és elérhetősége (e-mail):** .....

**1. A dolgozat általános értékelése (max. 12 pont)**

Konkrét és releváns célkitűzés(ek) megfogalmazása ----- Célkitűzés hiánya, nem releváns kérdés(ek)	3	2	1	0
A célkitűzés, módszertan és eredmények (következtetések, javaslatok) összhangja ----- Annak hiánya	3	2	1	0
A dolgozat logikusan felépített, szakmailag helytálló --- Zavaros, szakmailag erősen megkérdőjelezhető	3	2	1	0
Jól áttekinthető, közérthető, nyelvileg helyes megfogalmazás ----- Nehezen érthető, áttekinthetetlen	3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**2. Szakirodalom feldolgozás (max. 12 pont)**

A felhasznált szakirodalom, a források köre, változatossága megfelelő (hazai, nemzetközi) -----Kevés, rosszul megválasztott forrás felhasználása	3	2	1	0
A források kezelése, a szövegközi hivatkozások pontosak ----- Elmaradt, pontatlan hivatkozások	3	2	1	0
A felhasznált szakirodalom a témához szorosan illeszkedő, aktuális ----- Túlzottan általános, elavult	3	2	1	0
Alaposan feldolgozott, önállóan értékelt források ----- Gyenge feldolgozás, nincs önálló értékelés	3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**3. Módszertan: az adat-, illetve információgyűjtés és -feldolgozás színvonala (max. 12 pont)**

A választott elemzési módszer a célkitűzésekhez igazodó ----- A módszer nem megfelelő	3	2	1	0
Átfogó, alapos önálló adat-, illetve információgyűjtés ----- Hiányos / hiányzik	3	2	1	0
Az adat-, illetve információfeldolgozás, az elvégzett elemzés alapos ----- ----- Hiányos feldolgozás, elnagyolt elemzés	3	2	1	0
Magas színvonalú, helyes módszertani alkalmazás ----- Alacsony színvonalú, helytelen alkalmazás	3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**4. Eredmények, következtetések, javaslatok (max. 12 pont)**

Az eredmények szakmailag (számítások esetén számszakilag is) helytállóak ----- Helytelenek, hibásak		3	2	1	0
Újszerű eredmények és megállapítások ----- Általános megállapítások		3	2	1	0
Az eredmények levezetése és bemutatása logikus, közérthető ----- Zavaros levezetés		3	2	1	0
A következtetések, javaslatok világosak és helytállóak ----- Hibásak, vagy hiányoznak		3	2	1	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**5. Formai követelmények (max. 6 pont)**

Az elvárásoknak megfelelő terjedelem, tagolás, megfelelő a fejezetek aránya stb. ----- Nem megfelelő		2	1	0	0
Az ábrák, táblázatok formailag teljesek ----- Hiányosak (pl. forrás, mértékegység stb. hiánya)		2	1	0	0
Ízlésesen, gondosan szerkesztett dolgozat ----- Formailag elnagyolt, hanyag munka		2	1	0	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**6. Az összefoglaló (rezümé) értékelése (max. 6 pont)**

A kutatás kérdésfeltevésének, célkitűzéseinek érthető megfogalmazása----- Kérdésfeltevés hiánya		2	1	0	0
A megvalósított kutatás, elemzés jó áttekintése----- A kutatás bemutatása hiányzik, nem megfelelő		2	1	0	0
Szakmailag helytálló összegzés ----- Szakmailag erősen megkérdőjelezhető összegzés		2	1	0	0

Összes pontszám: .....

Szöveges indoklás: .....

**ÖSSZES PONTSZÁM (max. 60 pont):** .....

....., 2019. március ....

## OTDK ELŐADÁS BÍRÁLATI LAP

A hallgató neve: .....

TDK-dolgozat címe: .....

Bíráló neve, beosztása: .....

### **1. Általános értékelés (max. 14 pont)**

Az előadás felépítése logikus, tagolása (bevezetés, célkitűzés, módszertan, eredmények, következtetések, javaslatok bemutatása) arányos ----- Zavaros logikai menet,				
3	2	1	0	
Kiváló előadásmód ----- Gyenge előadásmód				
3	2	1	0	
Közérthető, jól követhető előadás ----- Nehezen érthető, áttekinthetetlen				
2	1	0	0	
A kérdésekre adott válaszok szakmailag helytállóak ----- Szakmailag helytelen válaszok				
3	2	1	0	
A témában, szakterületen való jártasság kiváló ----- Hiányos, nem megfelelő				
3	2	1	0	

Összes pontszám: .....

### **2. Az előadás tartalmi színvonala (max. 20 pont)**

A célkitűzés(ek), módszerek bemutatása jól érthető ----- Zavaros / hiányos ismertetés				
4	3	2	1	0
Az eredmények levezetése és bemutatása jól érthető ----- Nehezen követhető, zavaros				
4	3	2	1	0
Az előadás szakmailag helytálló ----- Nem helytálló				
4	3	2	1	0
Lényegre törő, logikusan felépített előadás ----- Gyengén strukturált, zavaros előadás				
4	3	2	1	0
Megfelelő szakmai szókinccs, szakkifejezések helyes használata ----- ----- Hiányos szakszókinccs, helytelen használat				
4	3	2	1	0

Összes pontszám: .....

### **3. Az előadás szemléltetémódja (max. 6 pont)**

Figyelemfelkeltő, tagolt diák ----- Szegényes / túldíszített; elnagyolt / túlszűfolt diák				
3	2	1	0	
Ábrák, táblázatok használata szakszerű ----- Nem szakszerű				
3	2	1	0	

Összes pontszám: .....

**ÖSSZES PONTSZÁM (max. 40 pont):** .....

Pécs, 2019. április...

-----  
A bíráló aláírása