

**A Miskolci Egyetem  
Tudományos Diákköreinek Szabályzata  
Gazdaságtudományi Karra  
vonatkozó melléklete**



Miskolc, 2015.

## **3.1. sz. Egyetemi Szabályzat**



### **A Miskolci Egyetem Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete**

**A Miskolci Egyetem Szenátusának  
.../2015. sz. határozatával módosított szabályzata**

Kiadásért felelős: Veresné Dr. Somosi Mariann dékán

Kiadja a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar

ME Soksorozító Üzeme: Kovács Tibor üzemvezető

Nyomdászám: **Re.2015-..... ME**

Miskolc-Egyetemváros, 2015.

A szabályzat gondozásáért felelős: Veresné Dr. Somosi Mariann dékán



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	
		Változat száma: A1

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	Preambulum 1			
<b>I.</b>	I. fejezet – A kari tehetséggondozás általános szabályai	1		
	A kari tudományos és szakmai diákköri tevékenység	1		
	A Kari Tudományos Diákköri Tanács	2		
	A tehetséggondozáshoz kapcsolódó információk közzététele	3		
	Jelentkezés és részvétel tudományos vagy szakmai diákkörbe	4		
	Tudományos diákköri és szakmai versenyek	4		
<b>II.</b>	A TDK konferencia meghirdetésének és lebonyolításának szabályai	5		
	Pályázat a kari TDK konferenciára	5		
	A benyújtandó dolgozatokra vonatkozó formai és tartalmi elvárások	6		
	A kari TDK konferencia szekciói	6		
	A kari TDK konferencia előadásai	6		
	A kari TDK konferencia zsűrije	7		
	A dolgozatok elbírálásának menete	7		
	Az előadások elbírálásának menete és a végső pontszám kiszámítása	8		
	A szerzők és konzulenseik díjazása	8		
	Országos TDK konferenciára való nevezési javaslat	9		
<b>III.</b>	Záró rendelkezések, hatályba lépés	9		
	<b>MELLÉKLETEK</b>	10		
<b>1.</b>	Adatlap	10		
<b>2.</b>	Pályázói Nyilatkozatok	12		
<b>3.</b>	A TDK dolgozat formai követelményei	13		
<b>4.</b>	Bírálati lapok	16		
<b>5.</b>	Intézményi összesítő	20		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 1</b>
		Változat száma:

## **Preambulum**

A Gazdaságtudományi Kar TDK szabályzata a kari tehetséggondozási stratégia szabályozási kereteit teremti meg, az önálló hallgatói szakmai munka, a tudományos kutató munkára való felkészülés és a szakmai versenyek terén.

A Gazdaságtudományi Kar TDK szabályzata, a Miskolci Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatának kari melléklete.

A kari TDK Szabályzatban külön nem részletezett kérdésekben az Egyetemi Szabályzat, vonatkozó előírásai az irányadók.

### **I. fejezet – A kari tehetséggondozás általános szabályai**

#### **A kari tudományos és szakmai diákköri tevékenység**

##### **1.§**

(1) A kari tehetséggondozásnak az a célja, hogy segítséget nyújtson a hallgatóknak a tananyagon túlmenő szakmai, tudományos ismeretek megszerzésében, a tudományos kutatási módszerek elsajátításában és a nyelvtudás fejlesztésében. A tevékenység hallgatók és hallgatói csoportok önkéntes tevékenységére épül, amelyet a kar Intézetei és Tudományos Kutató Központjai szakmailag támogatnak és érvényesítik a minőségbiztosítási követelményeket.

A tudományos és szakmai diákköri munka a kar Tudományos Kutató Központjai, Intézetei, intézeti tanszékei és kihelyezett intézeti tanszékei által szakmailag támogatott és felügyelt folyamatos tevékenység.

A tevékenységben önállóan értelmezett aktivitások:

- a klasszikus kutató – fejlesztő munka kereti között folytatott felkészülés, amelyet a GTK a hallgatók tanrendjébe beilleszthető módszertani tárgyak meghirdetésével, egyéni konzultációk biztosításával, a hallgatóknak a GTK kutatási műhelyeiben folyó kutatásokba való bevonásával segít,
- a felkészülést támogató speciális szakszemináriumi munkában való részvétel, amely folyamatosan formálódó, menetközben és részleteiben akár többször is nyilvánosan bemutatott és megvitatott, végül önállóan értékelhető eredménnyel – dolgozat – zárul és prezentáció keretében nyilvános előadásra kerül,
- kutatási részanyag összeállítása és bemutatása a kari Tudományos Diákköri Versenyen,
- TDK dolgozat beadása és bemutatása az évente két alkalommal – őszi és tavaszi félévben – megrendezendő kari konferencián, valamint onnan továbbjutás esetén jelentkezés a kétévente sorra kerülő országos TDK (továbbiakban: OTDK) konferenciára,
- a kari és a más felsőoktatási intézmények által szervezett tudományos, illetve esetmegoldó versenyeken való hivatalos részvétel, országos szervezetek, alapítványok felhívására készített tudományos pályamunkák készítése,
- külön szabályzatban szabályozott szakkollégiumi tevékenység.

(2) A Gazdaságtudományi Kar Tudományos diákköri Tanács (továbbiakban: GTK TDT) a dékán felügyelete alatt áll, amely felügyeletet átruházott hatáskörben a tudományos és pályázati dékánhelyettes látja el.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 2</b>
		Változat száma:

## **A Kari Tudományos Diákköri Tanács**

### **2.§**

(1) A tehetséggondozás operatív feladatainak szervezését a Kari Tudományos Diákköri Tanács végzi. A GTK TDT tagjai: az elnök, a titkár, a kari Intézetek TDK titkárai, mint koordinátorok, a Kar szakmai versenyekért felelős megbízottja, a szakkollégium elnöke és patronáló tanára, valamint a HÖK képviselője. Minden delegáló szervezet (kari Intézetek, szakkollégium és a HÖK) 1 - 1 főt (oktató vagy hallgató) bíz meg határozott időtartamra a feladatok ellátására. A tagok munkájukért rendszeres javadalmazást nem kapnak, de tevékenységük jutalommal elismerhető.

(2) A GTK TDT elnöke a kar vezető oktatói közül kerül megválasztásra. A választásban a GTK TDT delegált tagjai vesznek részt. A döntés egyszerű többséggel, titkos - írásos szavazás – alapján jön létre. A megbízatás 4 évre szól, amely tetszőleges számban megismételhető.

(3) A GTK TDT titkárát, az e munkában járatos oktatók – kutatók közül választják. A választásban a GTK TDT delegált tagjai vesznek részt. A döntés egyszerű többséggel, titkos - írásos szavazás – alapján jön létre. A megbízatás 4 évre szól, amely tetszőleges számban megismételhető. A GTK TDT elnöke az egyetemi ETDT delegált tagja, akit akadályoztatása esetén a GTK TDT titkára helyettesít.

(4) A GTK TDT delegált oktató és kutató tagjait, elnökét és titkárát ill. a személyükben ez idő alatt bekövetkező változásokat a Kari Tanács hagyja jóvá.

(5) A GTK TDT üléseit a TDT elnöke hívja össze. A GTK TDT akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A GTK TDT feladatai:

- Szervezi és iniciálja a kari tudományos és szakmai hallgatói aktivitásokat.
- Honlapján és körleveleiben tájékoztatást ad a tudományos és szakmai várható eseményekről, valamint a hallgatói és oktatói részvételi feltételekről.
- A hallgatók önálló tudományos és szakmai munkájához kiajánlható témalistát állít össze. A témalista összeállításakor figyelembe kell venni a Kar és az Intézetek aktuális kutatási feladatait. A témalista aktualizálását a TDT elnöke és titkára végzi el, amihez javaslatokat kérnek az intézeti TDK titkároktól. Az intézeti TDK titkárok a témajavaslatok kidolgozása során az Intézetekkel kapcsolatban álló külső szervezetek (kutatási partnerek, szolgáltatásokat megrendelő szervezetek, szakmai gyakorlati helyek biztosítói, duális képzésben közreműködő szervezetek) gyakorlati igényeit is, a témajavaslatban a bázisszervezet nevesíthető is.
- Előkészíti és lebonyolítja a különböző kari elő versenyeket, szelekciós meghallgatásokat és a saját kezdeményezésű versenyeket az illetékes Intézetek és Kutató Központok bevonásával.
- Segíti a tudományos diákköri munka népszerűsítését, szakmai nyilvánosságának megteremtését, az arra alkalmas dolgozatok publikálását, hasznosítását.
- Jóváhagyja a TDK dolgozatok, kari meghirdetésű esetversenyek bírálati rendszerét.
- Segíti és szervezi az intézményi és az országos, ill. szakmaközi TDK – TDV – esetmegoldó versenyek bírálati folyamataiban, előkészítő munkájában és zsűrijében való oktatói részvételt.
- Koordinálja az egyetemi és a kari tevékenységeket.
- Kapcsolatot tart az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) szakmai bizottságaival, az OTDK Közgazdaságtudományi Szakbizottságával és más szakmai, tudományos szervezetekkel és egyesületekkel.
- Segíti és összehangolja a tudományos diákkörök nemzetközi kapcsolatait.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 3</b>
		Változat száma:

- Segíti a TDK és szakmai tanulmányi versenyek, pályázatok eredményeinek nyilvános megjelentetését.
- Szervezi a TDK és szakmai versenyek támogatóival való kapcsolattartást és adománygyűjtést.
- Közreműködik a TDK munka és szakmai versenyek támogatását szolgáló pénzeszközök gyűjtésében.
- Pályázatokat készít elő a TDK és esetverseny támogatások országos szintű forrásainak megszerzése érdekében.
- Dönt a tudományos diákköri és esetmegoldó feladatokra rendelkezésre bocsátott pénzeszközök elosztásáról.
- Népszerűsíti a TDK munkára és szakmai versenyekre, pályázatokra való felkészülést támogató speciális szakszemináriumokat, figyelemmel kíséri a résztvevő, hallgatók szakmai munkáját és visszajelezi azt az illetékes oktatási dékánhelyettesnek és az intézeti koordinátoroknak.
- Előkészíti az eredményes TDK és esetmegoldó munkát végző hallgatóknak adható kedvezményeket megalapozó Kari Tanácsi előterjesztéseket.(felmentések, megajánlott jegyek, beszámítási szabályok) Az előkészítés során kikéri az Intézetek és az oktatási dékánhelyettes véleményét és előterjesztését konszenzus alapján teszi meg.
- Kidolgozza a kar tudományos és szakmai diákköreinek szervezeti és működési szabályzatát.
- A kari vezetők felkérésére rendszeresen beszámol az ETDT tevékenységéről.
- Évente beszámolót készít munkájáról és a kari Tanács elé terjeszti azt, jóváhagyásra.
- A Miskolci Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának szabályzatában foglalt feladatok ellátása.

## **A tehetséggondozáshoz kapcsolódó információk közzététele**

### **3.§**

(1) A GTK TDT közérdekű információit a kari honlapon keresztül hozza nyilvánosságra. A honlapon szerepelnie kell

- jelen szabályzatnak,
- a GTK TDT tagok nevének, tisztségének és elérhetőségének,
- a diákköri és az esetmegoldó munkára jelentkezés feltételeinek és módjának,
- a dolgozatok, versenyre jelentkezések benyújtási határidejének, legalább egy hónappal a beadási határidő előtt,
- a jelentkezéshez kitöltendő adatlapnak (TDK esetén 1. sz. melléklet),
- a szükséges nyilatkozatok mintanyomtatványainak (TDK esetén 2. sz. melléklet),
- a formai követelményeknek (TDK esetén 3. sz. melléklet),
- a bírálati szempontoknak és az értékelési rendszernek (TDK esetén 4. sz. melléklet),
- a benyújtási határidőt követően a konferencia, a verseny tervezett programjának.

A kar által meghirdetendő szakmai versenyekre vonatkozó információkat és formanyomtatványokat az aktuális felhívások tartalmazzák.

(2) A Gazdaságtudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsa az Intézetekkel egyeztetve, évente frissített TDK témalistát tesz közzé honlapján.

(3) A TDK konferenciára jelentkezőket az intézeti TDK titkárok és a GTK TDT titkár



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 4</b>
		Változat száma:

tájékoztatja a dolgozat elkészítésével, ill. a TDK konferencián való részvételükkel kapcsolatos teendőikről. A más szakmai versenyekre jelentkezőket a szakmai versenyekre való felkészülés szervezésével megbízott tanár informálja a részvétel módjáról.

## **Jelentkezés és részvétel tudományos vagy szakmai diákkörbe**

### **4.§**

- (1) A kari tudományos és szakmai diákköri munkába a kar valamennyi (bármely szintű, bármely tagozatos, hazai és külföldi) hallgatója bekapcsolódhat.
- (2) A bekapcsolódás feltétele egy tudományos téma vagy szakmai probléma választása, mely témában a hallgató kész a tanórán kívüli ismereteket szerezni és kreativitását próbára tenni.
- (3) A tudományos diákkörbe való részvételre való felhívást a GTK TDT évente kétszer, a félévek végén teszi közzé. A felhívás tartalmazza a témajavaslatokat és az ösztönzőket, valamint bemutatja az előző időszakban sikereket elérőket és tudományos eredményeiket.
- (4) Tudományos és szakmai diákköri munkára a választott téma megjelölésével a GTK TDT titkárhoz eljuttatott kitöltött, egy szaktanár ajánlásával ellátott jelentkezési lappal lehet (\*. melléklet)
- (5) A témaválasztást segítik a Kutató Központoktól, ill. az Intézetektől, valamint a vállalati kapcsolatokon keresztül a TDT által összegyűjtött témajavaslatok és feladatkiírások. A hallgató azonban ezekről független témát is választhat.
- (6) A tudományos és szakmai diákkörbe való bekapcsolódás a felkészítő szemináriumokon való részvételre, a választott témában a kijelölt konzulenssel egyéni konzultációra, a kar Kutató Központjai és Kutatási Műhelyei által szervezett tudományos és szakmai konferenciákon való részvételre, a részeredmények nyilvános megvitatására és az eredmények publikálására ad lehetőséget.
- (7) A kar a hallgatók tudományos és szakmai diákköri munkában való részvételét és kimagasló teljesítmény elérését egységes tehetséggondozó teljesítményértékelő rendszer működtetésével ösztönzi. Ebben a sikereket elért hallgatók számára juttatott ösztöndíjkiegészítés, eseti díjak, tantervi kötelezettségek teljesítésébe történő beszámítás kapnak helyet.

## **Tudományos diákköri és szakmai versenyek**

### **5.§**

- (1) A GTK TDT a tudományos és szakmai diákkörökbe bekapcsolódott hallgatók számára (elsősorban a BSc hallgatók, de lehetnek az egyetem iránt érdeklődő középiskolás diákok is) Tudományos Diákköri és Szakmai Versenyeket hirdethet.
- (2) A TDV és a SZV fő célja a hallgatók önálló kutatómunkára való felkészülésének ösztönzése. Ennek szabályait a kiíró Intézet határozza meg és teszi közzé.
- (3) A TDV és SZV témáját, a lebonyolítás speciális szabályait és a díjazást minden esetben a GTK TDT határozza meg a kar dékánjával egyetértésben, és azt a verseny felhívásában teszi közzé. A felhívást a nevezési határidő előtt legalább egy hónappal közzé kell tenni a hirdetőtáblákon és a kari honlapon. A verseny felépítéséről, a feladatokról, a benevezett hallgatókról és az eredményekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 5</b>
		Változat száma:

(4) A GTK Intézetei szakmai (esettanulmány megoldó, feladatmegoldó, vagy más szakhoz kötődő speciális) versenyeket szervezhetnek és ilyen versenyekre szervezett keretek között hivatalos hallgatói csapatokat delegálhatnak. A TDT számára e versenyeket be kell jelenteni.

(5) A GTK hivatalos versenyének tekinthető versenyek:

- Közgazdasági Nobel díjasok TDV versenye – Gazdaságelméleti Intézet
- Országos Városmarketing Verseny – Marketing Intézet
- Susánszky János Esettanulmány Megoldó Emlékverseny – Vezetéstudományi Intézet
- Margó Esettanulmány-készítő Verseny – Világ- és Regionális Gazdaságtan Intézet

## **II. fejezet – A TDK konferencia meghirdetésének és lebonyolításának szabályai**

### **Pályázat a kari TDK konferenciára**

#### **6.§**

(1) A kari TDK konferenciára pályázhat a kar valamennyi felsőoktatási szakképzésben tanuló, BSc vagy MSc szintű hallgatója egyéni vagy csoportosan végzett munkával. Pályázhatnak továbbá az egyetem további karainak BSc vagy MSc szintű hallgatói is. Csoportos pályázat esetén max. 2 fős szerzői közösségek jelentkezhetnek.

(2) Pályázni a Miskolci Egyetem és a Gazdaságtudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsának szabályzatában szereplő, illetve az OTDT illetékes Szakbizottságának felhívásaiban, illetve az egyetemi és kari honlapon közzétett feltételeknek megfelelő dolgozat határidőre történő benyújtásával lehetséges.

(3) Pályázni olyan eredmény bemutatásával lehet, amelyet a szerző vagy a kizárólag hallgatókból álló szerzőcsoport saját kutatási tevékenységével ért el. A dolgozathoz ki kell tűnnie a szerző(k) által elvégzett munka jellegének, nagyságának és az ebből származó eredmények önállóságának. Lehetőség van részeredményeket bemutató munkával is pályázni, ebben az esetben a pályaműben egyértelműen jelezni kell a folytatás szándékának tényét és irányait. A továbbfejlesztett dolgozat későbbi konferenciákon újra benyújtható.

(4) A pályázathoz jelentkezési lapot szükséges kitölteni, továbbá csatolni kell a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar egy oktatójának írásos ajánlását. Az ajánló oktató lehet a tervezett konzulens(ek)től különböző.

(5) A jelentkezési lapot és az ajánlást e-mailben és a papír alapon is be kell nyújtani az intézeti TDK titkárokon keresztül a GTK TDT titkárhoz. A jelentkezéssel kapcsolatos további feladatokról és határidőkről a kari GTK honlapján (<http://www2.gtk.uni-miskolc.hu/tdk/>) keresztül nyújt tájékoztatást.

(6) A TDT elnöke és titkára megvizsgálja a pályázatok formai és tartalmi megfelelőségét, ami alapján közösen döntenek annak befogadásáról.

(7) Tanévenként két kari TDK konferencia kerül megrendezésre, amire a TDT minden végén/elején teszi közzé felhívását.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 6</b>
		Változat száma:

## **A benyújtandó dolgozatokra vonatkozó formai és tartalmi elvárások**

### **7.§**

(1) A benyújtandó dolgozatok formai követelményeit a GTK TDT, a Közgazdaságtudományi Szakbizottság előírásai alapján, a honlapján teszi közzé.

(<http://www2.gtk.uni-miskolc.hu/tdk/>)

(2) A TDK konferenciára beadott dolgozatokat, továbbá az „Eredetiség nyilatkozatot” és „A konzulens nyilatkozatát” (2. sz. melléklet) az intézeti TDK titkárnak kell benyújtani.

(3) A dolgozattal kapcsolatos formai követelményeket a 3. sz. melléklet foglalja össze. A bírálati szempontokat a 4. sz. melléklet foglalja össze.

## **A kari TDK konferencia szekciói**

### **8.§**

(1) A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara tanévenként két TDK konferenciát szervez.

(2) A kari TDK konferenciára beadott dolgozatok OTDK beosztás szerinti szekciókba sorolását a GTK TDT elnöke és titkára végzi el. A szerző, konzulensének beleegyezésével maga is megjelölheti, hogy dolgozatát melyik szekcióba szánja.

(3) Ha egy benyújtott dolgozat egyik szekció tematikájába sem illeszkedik, vagy a szerző által megjelölt szekció a TDT elnöke és titkára számára alkalmatlannak tűnik, a GTK TDT hoz eseti döntést annak elhelyezéséről és elbírálásának módjáról.

(4) Ha a benyújtott dolgozatok száma egy szekcióban meghaladja a 10-et, akkor a GTK TDT több, tematikusan kialakított alszekcióba sorolhatja az előadásokat.

(5) Ha a benyújtott dolgozatok száma egy szekcióban nem éri el a hármat, akkor az előadásokat a másik szekcióval, illetve annak egyik alszekciójával közösen kell megtartani.

(6) A részeredményeket bemutató dolgozatokat a jelentkezők számának függvényében a GTK TDT külön szekcióba is sorolhatja. A részeredményeket bemutató dolgozatok esetén biztosítani kell, hogy a pályázók már a konferencián szakmai-tartalmi és módszertani segítséget kapjanak kutatásuk továbbfejlesztéséhez.

## **A kari TDK konferencia előadásai**

### **9.§**

(1) Az előadóüléseket a Miskolci Egyetemen, az intézeti TDK titkár által a szekció, illetve alszekció számára lefoglalt előadóteremben kell megrendezni. Az előadóülés rendezője az intézeti TDK titkára.

(2) A technikai feltételeket (számítógép, kivetítő stb.) a rendező Intézet biztosítja.

(3) Az előadóknak az ülés megkezdése előtt gondoskodniuk kell kivetítendő fájlok feltöltéséről a számítógép merevlemezére.

(4) Az előadások időtartama 15 perc. A programot úgy kell összeállítani, hogy az előadások végén maradjon idő a kérdések feltevésére vagy hozzászólásokra is, vagyis az egyes előadásokra 20-25 percenkénti beosztást kell készíteni.

(5) A szekció, illetve az alszekció programját (az egyes előadások sorrendjét és kezdési időpontjait) a jelentkezési határidő lejártá után a GTK TDT titkára állítja össze, és a kari honlapon

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 7</b>
		Változat száma:

teszi közzé, valamint továbbítja az egyetemi programfüzet összeállítói felé. Ha ebben az előadók kérésére, vagy egyéb okból változás következik be, arról az érintett előadókat e-mailben értesíti.

(6) A GTK TDT titkára gondoskodik róla, hogy a kari TDK programja eljusson a szekciók zsűritagjaihoz, az egyes intézetekhez, a TDK-ban érdekelt hallgatókhoz és konzulenseikhez.

## **A kari TDK konferencia zsűrije**

### **10.§**

(1) A GTK TDT elnöke minden szekció, illetve alszekció számára zsűrit kér fel.

(2) A zsűri legalább 3 tagból áll. Törekedni kell a zsűrik felkérésekor külső szakértők meghívására.

(3) Minden tanszék, illetve intézet számára, amely által gondozott témát előadnak az adott szekcióban vagy alszekcióban, lehetőséget kell biztosítani, hogy a zsűribe tagot delegáljon.

(4) A hallgató(k) teljesítményének értékelését az OTDT Közgazdaságtudományi Szakbizottsága ajánlásai és szempontrendszere alapján kell elvégezni, az OTDK eljárásával összhangban.

(5) A zsűri feladata a dolgozatok végleges pontszámának a megállapítása, az előadások pontozása, és az összesített pontszám alapján a rangsor megállapítása.

(6) Az értékelési szempontokat és a pontozási rendszert jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

## **A dolgozatok elbírálásának menete**

### **11.§**

(1) A dolgozatot két példányban, az elektronikus változatot a közzétett határidőig az intézeti TDK titkárának kell átadni. A határidő lejártá után TDK dolgozat nem fogadható be!

(2) Az intézeti TDK titkár két bírálót kér fel a bírálat elkészítésére. Az egyik bírálónak a tanszéktől vagy intézettől független személynek kell lennie. Nem lehet bíráló az, aki a dolgozat elkészítésében témavezetőként közreműködött, mivel ez a dolgozat kizárását vonhatja maga után. Egy személy több dolgozatot is elbírálhat.

(3) A tanszék vagy intézet minden bíráló számára átadja az elbírálendő dolgozat egy nyomtatott példányát mellékletekkel, és a bírálati szempontokat.

(4) A két bíráló által adott értékelés alapján végső bírálati pontszámot a zsűri állapítja meg a két bíráló által adott pontszámok, mint minimális és maximális értékei között.

(5) A bírálatok elkészítésének és beérkezésének határideje legkésőbb a TDK konferenciát megelőző munkanap 12:00. A bírálatokat és a dolgozatokat átadott példányait az intézeti TDK titkárhoz kell visszajuttatni eddig a határidőig.

(6) Az intézeti TDK titkár a dolgozatokat és a bírálatokat legkésőbb a konferenciát megelőző munkanap átadja a szekció vagy alszekció felkért zsűrije titkárának.

(7) Az előadóülés után a dolgozatokat és a bírálatokat a zsűri visszaadja a konferenciát rendező intézetnek, amelyek azokat archiválják legalább 8 évig. Az archiválás elektronikus formában is történhet. Mindenképpen meg kell őrizni a soron következő OTDK konferenciáig a nevezési jogot nyert dolgozatok nyomtatott példányait is.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 8</b>
		Változat száma:

## **Az előadások elbírálásának menete és a végső pontszám kiszámítása**

### **12.§**

- (1) A zsűri elnöke a szekcióülés elején ismerteti az előadások sorrendjét. Minden előadást követően a zsűri és a jelenlévők megvitatják a dolgozatot, kérdéseket tesznek fel.
- (2) A zsűri a szekció, illetve alszekció valamennyi előadását végighallgatja, és az egyes zsűritagok önállóan alakítják ki pontszámjavaslataikat a megadott szempontrendszer alapján.
- (3) Az ülés befejezése után a zsűri zárt ülést tart. Az előadásokat időrendben haladva minősíti. A zsűri konszenzussal ítéli meg az egyes előadásokra adandó pontszámot a tagok javaslatai alapján minden kategóriában. Ha valamely esetben nem sikerül megegyezésre jutni, akkor az adandó pontszám a zsűritagok által adott pontok számtani átlaga egész számra kerekítve.
- (4) A pontozás befejeztével a titkár minden szerző vagy szerzőcsapat esetében kiszámítja a dolgozatra és az előadásra kapott pontok összegét, és rangsorba állítja azokat. Pontegyenlőség esetén a zsűri szavazással, egyszerű többséggel dönt a sorrendről; szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A zsűri kiválasztja továbbá az előadása alapján legtöbb pontot kapott szerzőt vagy szerzőcsapatot is; pontegyenlőség esetén itt is szavazásra kerül sor.
- (5) A szekció végső összesítésében nem értékelhető olyan dolgozat, melyet a pályázó írásban leadott, de szóban nem adott elő, nem védte meg.

## **A szerzők és konzulenseik díjazása**

### **13.§**

- (1) A szerzők az egyes szekciókban, illetve alszekciókban a zsűri által kialakított rangsor alapján I, II, III. díjban részesülhetnek. A zsűri által az előadások pontszámai alapján kiválasztott legjobb előadást előadói díjjal lehet jutalmazni. A díjazás szekciónként történik.
- (2) A kiadható díjak számát és értékét a benevezett dolgozatok száma és a rendelkezésre álló források függvényében a Gazdaságtudományi Kar dékánja határozza meg. Minden szekcióban, illetve alszekcióban I, II, III. kiadásának lehetőségét meg kell teremteni. Részeredményeket bemutató TDK dolgozat díjazásban nem részesülhet.
- (3) A Gazdaságtudományi Kar Dékánja és a Kar Intézetei különdíjakat is alapíthatnak. Jelenleg az alábbi különdíjak ítélték meg, az alapítói szándék szerinti szakmai szempontok alapján:
  - Dékáni Különdíj,
  - Barta Imre Különdíj,
  - Tóth László Különdíj,
  - Sáfár Mária Különdíj,
  - Vargha Jenő Különdíj,
  - Bús János Különdíj.

A különdíjak odaítélésére és átadására évente, az őszi TDK konferencia keretében kerül sor. A különdíjak odaítélésénél az adott konferenciát megelőző (tavaszi) félév TDK dolgozatait is figyelembe kell venni.

- (4) A GTK TDT titkára a díjazott hallgatók névsorát megküldi a dékáni hivatal számára a leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe való bejegyzés érdekében.
- (5) A díjazás lebonyolításában a Miskolci Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályok

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 9</b>
		Változat száma:

szerint kell eljárni.

(6) A díjazott dolgozatok a szakdolgozat-készítés formai és tartalmi szabályainak való megfelelés esetén szakdolgozatként is beadhatók.

(7) A díjazásban részesült dolgozatok konzulenseinek munkáját a kar oklevéllel és az egységes teljesítményértékelési rendszeren belül, anyagi lehetőségeitől függően, pénzjutalommal ismeri el.

(8) A több éven át kimagasló tehetséggondozási tevékenységet végző, a TDK mozgalomban legalább 10 éve résztvevő oktatók mestertanári címre terjeszthetők fel.

## **Országos TDK konferenciára való nevezési javaslat**

### **14.§**

(1) Az OTDK-ra való nevezésről a zsűri dönt a szekciókban/alszekciókban előadó hallgatók közül.

(2) A zsűri indokolt esetben, a konzulenssel egyeztetve javaslatot tehet alacsonyabb pontszámot elért dolgozat nevezésére; erről az indoklás alapján a GTK TDT dönt.

(3) A felsőoktatási szakképzések hallgatói által benyújtott dolgozatok OTDK-ra nem nevezhetők.

## **III. fejezet - Záró rendelkezések, hatályba lépés**

### **15.§**

Jelen szabályzat összhangban áll a Miskolci Egyetem Szenátusa által 2010. november 25. napján hozott 343. sz. szenátusi határozattal elfogadott, a Miskolci Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának Szabályzatával. Jelen szabályzat **2015. június \*\*\*** lép hatályba.

**Miskolc, 2015. június ...**

.....  
dékán

.....  
rektor  
a Szenátus elnöke



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 11</b>
		Változat száma:

6) A fentiekben részletezett adatok és a mellékelt 1 oldalas tartalmi összefoglaló alapján kérem a ME 20... évi TDK Konferencián a pályamunka bemutatásának elfogadását.

A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Miskolc, 20.....

.....  
*konzulens aláírása*

.....  
*szerző(k) aláírás*

*Felhívjuk figyelmüket, hogy a dolgozatokat elektronikus formában PDF formátumban a Könyvtár, Levéltár, Múzeum részére le kell adni Bajusz Ágnes kolléganőnél ([konagnes@uni-miskolc.hu](mailto:konagnes@uni-miskolc.hu), tel: 16-61-es mellék, fsz. 31. szoba), csak ennek igazolásával mutathatják be a konferencián. A dolgozatok nem válnak olvashatóvá, az egyetemi digitális adattárba (MIDRA) kerülnek be. A dolgozatokhoz kérjük, adják meg a legjellemzőbb tárgyszavakat.*



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó mellélete</b>	<b>Oldalszám: 12</b>
		Változat száma:

## **2. sz. melléklet:Pályázói Nyilatkozatok**

### **Eredetiség nyilatkozat**

Alulírott XY, a Miskolci Egyetem ... Karának hallgatója büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy a ..... című dolgozatot saját magam készítettem, a benne leírt vizsgálatokat – ha ezt külön nem jelzem – magam végeztem el, és az ismertett eredményeket magam értem el. Adatokat, információkat csak az irodalomjegyzékben felsorolt forrásokból használtam fel. Minden olyan részt, melyet szó szerint, vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból átvettem, egyértelműen, a forrás megadásával megjelöltem.

Miskolc, dátum

.....  
a hallgató(k) aláírása

### **A konzulens nyilatkozata**

Alulírott XY, a Miskolci Egyetem ... Tanszékének/Intézetének [titulus...] ..... című TDK dolgozatát beadásra alkalmasnak ítélem.

Miskolc, dátum

.....  
a konzulens aláírása

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 13</b>
		Változat száma:

### **3. számú melléklet: A TDK dolgozat formai követelményei**

#### **Útmutató az TDK dolgozat elkészítéséhez**

##### **Általános előírások**

Az TDK-dolgozat terjedelme a formai követelményeket figyelembe véve minimum 40 000 – maximum 120 000 karakter (25 és 80 oldal között) lehet, mellékletek nélkül. A dolgozatot bekötve 2 példányban kell beadni, illetve az elektronikus változatot fel kell tölteni az egyetemi TDK honlapján (<http://www.tdk.uni-miskolc.hu>). A dolgozatot bírálatra a rendező intézmény adja ki két bírálónak. A bírálók a megadott bírálati szempontok alapján véleményezik és pontozzák a dolgozatot.

##### **Formai követelmények**

A dolgozatot számítógépen, MS Word szövegszerkesztő alkalmazásával kell elkészíteni, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal, 1,5-es sorközzel. A kinyomtatott és bekötött példánnyal együtt a dolgozatokat be kell adni CD-n is. Kérjük a dolgozat szerzőit, hogy a kézirat lezárásának időpontját határozzák meg, ezzel is segítve a korrekt bírálat létrejöttét.

##### **Külső borító**

A külső borítón középen, a felső harmadban szerepeljen az „TDK-dolgozat” elnevezés 14-es betűnagysággal. A szerző neve a bal alsó sarokban, valamint ha BA,MA,MSc,BSc képzésben írta a dolgozatot, a BA, MA, MSc, BSc jelzés a név alá kerüljön (balra zárva), az évszám pedig a lap aljára, középre, szintén 14-es betűnagysággal.

##### **Belső borító**

A belső borítón kérjük feltüntetni a dolgozat címét 14-es betűnagysággal, magyar és angol nyelven, valamint a lap alján a kézirat lezárásának időpontját az alábbi módon: Kézirat lezárása:.....

##### **A dolgozat felépítése**

A belső borító után kell elhelyezni a magyar, majd az angol nyelvű rezümét. Ezt követi a tartalomjegyzék, táblázat- és ábrajegyzék, oldalszámozás nélkül.

A szövegrész a következő oldalon kezdődik, 1. oldalszámmal. Az oldalszám a lap aljára, a jobb sarokba kerüljön. A margó minden oldalon 2,5-2,5 cm, és a kötéshez +0,6 cm a baloldalon.

A dolgozat szövegrésze tartalmazzon az elején bevezetést (1-2 oldal terjedelemben), a végén pedig összefoglalást (1-2 oldal terjedelemben). A bevezetés mutassa be a vizsgált problémát, az azzal kapcsolatos előzetes feltevéseket és a kutatás során alkalmazott módszereket.

Az összefoglalás térjen ki a vizsgált probléma megoldásának lényegi összefoglalásra, illetve kutatás folytatásának lehetséges irányaira.

A bevezetés és összefoglalás között a dolgozatot decimális rendszerben kell tagolni, a tartalomjegyzékben rögzítetteknek megfelelően. Az egyes fejezet címeket vastagon szedett NAGYBETŰVEL, az alfejezetek címét vastagon szedett kisbetűvel kell írni. A szövegek közötti kiemeléseket dőlt kisbetűvel jelöljük.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 14</b>
		Változat száma:

A táblázatok a statisztikai előírások szerint készítendőek. A táblázat címe a táblázat felett, vastag betűvel, középen szerepeljen. Ez alatt, jobbra rendezve tüntessük fel a táblázat sorszámát, folyamatos számozással. A táblázatban pontosan fel kell tüntetni a mértékegységet, a fejléctet vastag betűvel kell írni. Az oldalléc balra, a többi oszlop közepre igazodjon. A táblázat alatt pedig a forrás feltüntetése szükséges.

Az ábrák címe a sorszámmal együtt az ábrák alján szerepeljen. A forrás itt is feltüntetendő.

A grafikonok ábrázolása koordináta-rendszerben, pontosan szükséges.

### Hivatkozások

A hivatkozások a Harvard-rendszer szerint kell kezelni. Erről részletes tájékoztatást adnak az alábbi linken elérhető oldalak:

- [http://minerva.mtak.hu/?page\\_id=34](http://minerva.mtak.hu/?page_id=34)
- [http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm?harvard\\_id=64#64](http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm?harvard_id=64#64)

Alapvetően kétféle hivatkozás lehetséges:

- Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. szó szerint idézünk, akkor a szövegben az idézetet idézőjel közé kell tenni. A felső idézőjel után a szerzőre és zárójelben a kiadás éve valamint az oldalszámra, ahonnan idéztük. Például: (Kozma és Tari, 1998, p.28). Ha ugyanazon szerző, ugyanazon évben megjelent több munkájára is hivatkozunk, akkor az évszám mellett az ábécé kisbetűit szerepeltetjük a megjelenés idejének megfelelően, az a-nál kezdve, pl. (Kozma, 1998a, p.18), vagy (Kozma, 1998b, pp.71-73). Három vagy többszerzős műre hivatkozáskor (Benet, et al., 2003, p.35) a hivatkozás szövegbeli formája.
- A nem szó szerinti idézet esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás célszerű formája: zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és szögletes zárójelben a mű megjelenésében éve, például: (Kozma, 1998a).

Ha a szöveg megkívánja, a szerző neve abba belefoglalható, például: A modellel kapcsolatban Kozma (1997) kiemeli, hogy...

Az irodalomjegyzék összeállításához az alábbiak nyújtanak segítséget:

- Az irodalomjegyzék a dolgozat végén legyen, a szerzők szoros abc-szerinti felsorolásával.
- Internetes források (letöltések) hivatkozása a következő: a teljes internetes cím (weboldal elérési címe) és a letöltés pontos dátuma (év.hónap.nap):
  - Bank of England, 2008. Inflation Report. [pdf] Bank of England. Elérhető: <<http://www.bankofengland.co.uk/publications/inflationreport/ir08nov.pdf>> [Letöltve: 2009. április 20.].
  - Department of Health, 2008. Health inequalities: progress and next steps. [pdf] London: Department of Health. elérhető: <[http://www.dh.gov.uk/en/Publicationsandstatistics/Publications/PublicationsPolicyAndGuidance/DH\\_085307](http://www.dh.gov.uk/en/Publicationsandstatistics/Publications/PublicationsPolicyAndGuidance/DH_085307)> [Letöltve: 2009. április 20.].
- Egy szerző több munkája esetén a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve. Azonos szerző ugyanazon évben megjelent műveit az abc kisbetűivel kiegészítve kell megjelölni, ahogyan azt a szövegben is alkalmaztuk.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 15</b>
		Változat száma:

Folyóiratok esetében és tanulmánykötetekenél az oldalszámot (–tól –ig) is fel kell tüntetni.

Néhány példa az irodalomjegyzék formázására:

- Baron, D. P., 2008. Business and the organisation. Chester: Pearson.
- Adams, R. J., Weiss, T.D. és Coatie, J.J., 2010. The World Health Organisation, its history and impact. London: Perseus.
- Soros, G., 1966a. The road to serfdom. Chicago: University of Chicago Press.
- Cox, C., 2002. What health care assistants know about clean hands. Nursing today, Spring Issue, pp.647-85.
- Kipper, D. , 2008. Japan's new dawn. Popular Science and Technology, [online] Available at:<<http://www.popsci.com/popsci37b144110vgn/html>> [Letöltve: 22 June 2009].
- Slapper, G., 2005. Corporate manslaughter: new issues for lawyers. The Times, 3 Sep. p.4b.

A dolgozathoz melléletek csatolhatók, amelyeket az irodalomjegyzék után kell elhelyezni. A mellékletben táblázatok, ábrák, egyéb olyan dokumentumok szerepeltethetők, amelyek a dolgozat mondanivalójának illusztrálására szolgálnak, de nem képezik a dolgozat érdemi részét.

A helyesírás, a stílus és a fenti formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően az MTA által kiadott „A magyar helyesírás szabályai” című, hatályos kiadvány az irányadó.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 16</b>
		Változat száma:

## **4. számú melléklet: Bírálati lapok**

### **A dolgozatok pontozása, értékelési rendszere**

### **DOLGOZAT ÉRTÉKELŐ LAP**

**A hallgató neve:**

.....

**TDK-dolgozat címe:**

.....

**Bíráló neve, beosztása és elérhetősége (e-mail, tel.):**

.....

.....

- 1) A bírálat kizárólag szöveges indoklásokkal (táblázatok alatt) kiegészítve tekinthető érvényesnek.
- 2) Minden dolgozatot két bíráló értékeli.
- 3) Ha a két bírálat átlaga nem éri el a 24 pontot (40%-ot) a dolgozat nem kerülhet bemutatásra.
- 4) Ha a két bírálat között 15 pont vagy annál nagyobb különbség van, harmadik bíráló felkérésére kerül sor.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 17</b>
		Változat száma:

**1. Formai követelmények (max. 6 pont)**

Előírtaknak megfelelő (pl. terjedelem, tagolás, fejezetek aránya, stb.) ----- Nem megfelelő				
2	1	0	0	
Abrák, táblázatok formailag teljeseek ----- Hiányosak (pl. forrás, mértékegység, stb.)				
2	1	0	0	
Ízlésesen, gondosan szerkesztett ----- Hanyag munka				
2	1	0	0	

Összes pontszám:.....

Szöveges indoklás:

**2. Szakirodalom feldolgozás (max. 12 pont)**

Irodalmak száma, változatossága megfelelő (hazai, nemzetközi) ----- Kevés				
3	2	1	0	
Pontos hivatkozások a szövegben ----- Elmaradó, pontatlan hivatkozások				
3	2	1	0	
A témához szorosan illeszkedő, aktuális ----- Túlzottan általános, elavult				
3	2	1	0	
Önállóan értékelt ----- Önállóan nem értékelt				
3	2	1	0	

Összes pontszám:.....

Szöveges indoklás:

**3. Módszertan: adatgyűjtés és feldolgozás színvonala (max. 12 pont)**

Atfogyó önálló adatgyűjtés ----- Hiányos / hiányzik az önálló adatgyűjtés				
3	2	1	0	
A begyűjtött adatok teljes körűek ----- Hiányosak				
3	2	1	0	
A választott módszer a célkitűzésekhez igazodó ----- A választott módszer nem megfelelő				
3	2	1	0	
Magas színvonalú, helyes módszertani alkalmazás ----- Alacsony színvonalú, helytelen				
3	2	1	0	

Összes pontszám:.....

Szöveges indoklás:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 18</b>
		Változat száma:

**4. Eredmények, következtetések, javaslatok (max. 12 pont)**

Eredmények számszakilag és tartalmilag helytállóak -----			Hibásak és nem helytállóak
3	2	1	0
Újszerű eredmények és megállapítások -----			Általános megállapítások
3	2	1	0
Eredmények közérthető levezetése és bemutatása -----			Zavaros keretek
3	2	1	0
Következtetések, javaslatok elkülönítettek, helytállóak -----			Hibásak, vagy hiányoznak
3	2	1	0

Összes pontszám:.....  
Szöveges indoklás:

**5. Általános értékelés, összbenyomás (max. 12 pont)**

Konkrét célkitűzés(ek) megfogalmazása -----			Célkitűzés(ek) hiánya
3	2	1	0
Célkitűzés(ek), módszertan, eredmények, következtetések, javaslatok összhangja -----			Annak hiánya
3	2	1	0
Szakmailag helytálló -----			Szakmailag erősen megkérdőjelezhető
3	2	1	0
Általános közérthetőség, követhetőség, nyelvezet -----			Nehezen érthető, áttekinthetetlen
3	2	1	0

Összes pontszám:.....  
Szöveges indoklás:

**6. Rezümé értékelése (max. 6 pont)**

Kutatás kérdésfeltevése -----			Kérdésfeltevés hiánya
2	1	0	0
Célkitűzés(ek) megfogalmazása -----			Célkitűzés(ek) hiánya
2	1	0	0
Szakmailag helytálló összegzés -----			Szakmailag erősen megkérdőjelezhető
2	1	0	0

Összes pontszám:.....  
Szöveges indoklás:

**ÖSSZES PONTSZÁM (max. 60 pont): .....**

**Megválaszolandó kérdés(ek):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum:

**A bíráló aláírása:** .....

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>A ME Tudományos Diákköreinek Szabályzata Gazdaságtudományi Karra vonatkozó melléklete</b>	<b>Oldalszám: 19</b>
		Változat száma:

### ELŐADÁS BÍRÁLATI LAP

A hallgató neve:

.....

TDK-dolgozat címe:

.....

Bíráló neve és beosztása:

.....

#### 1. Az előadás szemléltetési módja (max. 6 pont)

Figyelemfelkeltő, tagolt diák ----- Szegényes / túldíszített; elnagyolt / túlszűfolt diák	3	2	1	0
Ábrák, táblázatok használata szakszerű ----- Nem szakszerű	3	2	1	0

Összes pontszám:.....

#### 1. Az előadás tartalmi színvonala (max. 19 pont)

Célkitűzés(ek), módszerek közérthető bemutatása ----- Zavaras / hiányos ismertetés	4	3	2	1	0
Eredmények közérthető levezetése és bemutatása ----- Nehezen követhető, zavaras	4	3	2	1	0
Előadás szakmailag helytálló ----- Nem helytálló	4	3	2	1	0
Lényegre törő, logikusan felépített előadás ----- Gyengén strukturált, zavaras előadás	4	3	2	1	0
Megfelelő szakmai szókincs, szakkifejezések helyes használata ----- Hiányos szókincs, helytelen használat	3	2	1	0	0

Összes pontszám:.....

#### 2. Általános értékelés (max. 15 pont)

Előadás tagolása arányos (bevezetés, célkitűzés, módszertan, eredmények, következtetések, javaslatok) ----- Aránytalan	3	2	1	0
Kiváló előadásmód ----- Gyenge előadásmód	3	2	1	0
Közérthető, jól követhető előadás ----- Nehezen érthető, áttekinthetetlen	3	2	1	0
Kérdésekre adott válaszok szakmailag helytállóak ----- Szakmailag helytelen válaszok	3	2	1	0
A témában, szakterületen való jártasság kiváló ----- Hiányos, nem megfelelő	3	2	1	0

Összes pontszám:.....

**ÖSSZES PONTSZÁM (max. 40 pont): .....**

Megjegyzés:

Dátum:

A bíráló aláírása: .....



